



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Кесовогорского района
Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016. № 118
пгт Кесова Гора

**О комиссии по контролю за ходом подготовки
жилищно-коммунального хозяйства
Кесовогорского района к работе в осенне-зимние
периоды и прохождения отопительных сезонов**

Руководствуясь постановлением Администрации Тверской области от 22.06.2004 г. №117-па «О комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области к работе в осенне-зимние периоды и прохождения отопительных сезонов», администрация Кесовогорского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Образовать комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района к работе в осенне-зимние периоды и прохождения отопительных сезонов.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района к работе в осенне-зимние периоды и прохождения отопительных сезонов.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кесовогорского района по вопросам жизнеобеспечения Миронова А.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кесовогорского района

С.Г.Тарасов

Утверждено
постановлением администрации
Кесовогорского района
от 06.05.2016 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства
Кесовогорского района к работе в осенне-зимние периоды
и прохождения отопительных сезонов

Раздел I.
Общие положения

1. Комиссия по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района к работе в осенне-зимние периоды и прохождения отопительных сезонов (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района, иных заинтересованных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, находящихся на территории Кесовогорского района, и контроля за ходом подготовки к работе в осенне-зимние периоды и прохождением отопительных сезонов.

Комиссия создана при администрации Кесовогорского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, а также настоящим Положением.

Раздел II.
Основные задачи и функции комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района к работе в предстоящий осенне-зимний период, и его устойчивым прохождением;

б) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района, иных заинтересованных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, находящихся на территории Кесовогорского района, по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

а) содействует организации контроля за реализацией решений органов местного самоуправления Кесовогорского района по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района к работе в предстоящий осенне-зимний период и его прохождением;

б) рассматривает вопросы, связанные с реализацией Плана мероприятий по

подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района к осенне-зимнему периоду, утверждаемого ежегодно постановлением администрации Кесовогорского района;

в) рассматривает вопросы, связанные с обеспечением топливом отопительных котельных и проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района;

г) координирует деятельность органов местного самоуправления Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района, иных заинтересованных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, находящихся на территории Кесовогорского района, в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района;

д) рассматривает по представлению администрации Кесовогорского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении комиссии, и, в том числе, об итогах прохождения прошедшего осенне-зимнего периода и задачах по подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду;

е) рассматривает причины возникновения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района и вносит предложения и рекомендации по их устранению и недопущению;

ж) при необходимости готовит и направляет по фактам неисполнения законодательства Российской Федерации и Тверской области по вопросам подготовки и прохождения осенне-зимнего периода материалы в прокуратуру Кесовогорского района;

з) осуществляет тесное взаимодействие с координационными, совещательными и иными органами, образованными (созданными) в Кесовогорском районе, постоянными комиссиями Собрания депутатов Кесовогорского района по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства Кесовогорского района к работе в осенне-зимние периоды.

Раздел III. Права комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать у органов местного самоуправления Кесовогорского района, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления Кесовогорского района, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

в) привлекать для участия в своей работе представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) взаимодействовать с федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами Тверской области, организациями и общественными объединениями;

д) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

е) вносить в установленном порядке органам местного самоуправления Кесовогорского района, территориальным федеральным исполнительным органам государственной власти, территориальным органам исполнительной власти Тверской области, организациям и предприятиям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Раздел IV. Состав комиссии

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Кесовогорского района.

Согласование на включение в состав комиссии лиц, не являющихся руководителями или сотрудниками органов местного самоуправления Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района, осуществляется в письменной или устной форме.

7. В состав комиссии по согласованию включаются:

депутаты Собрания депутатов Кесовогорского района;

руководители или представители федеральных территориальных исполнительных органов государственной власти;

руководители или представители энергоснабжающих организаций, организаций газового комплекса, расположенных на территории Кесовогорского района.

8. В состав комиссии входят следующие лица: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

9. Председатель комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;

б) определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;

в) подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

г) организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации Кесовогорского района по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о комиссии, по реорганизации или ликвидации комиссии;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

е) представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

ж) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

10. Секретарь комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний комиссии;

б) осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;

в) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

г) формирует проект повестки дня заседаний;

д) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

е) информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ж) организует участие в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления Кесовогорского района, территориальных федеральных исполнительных органов государственной власти, территориальных органов исполнительной власти Тверской области, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

з) формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдаёт в архив в установленном порядке.

11. Секретарь комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

12. Члены комиссии имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- б) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Раздел V. Организация работы комиссии

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся:

в мае-июне по итогам прохождения осенне-зимнего периода;

в июне-июле по вопросам подготовки к прохождению предстоящего осенне-зимнего периода и отопительного сезона;

до окончания первой декады октября об итогах подготовки к предстоящему осенне-зимнему периоду и отопительному сезону;

в декабре-январе о ходе осенне-зимнего периода и отопительного сезона.

15. По решению председателя комиссии по мере необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

16. О заседании комиссии: дате и времени проведения заседания, повестке дня заседания уведомляется прокуратура Кесовогорского района.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

18. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

19. На заседания комиссии при необходимости могут приглашаться представители территориальных федеральных исполнительных органов государственной власти, территориальных органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления Кесовогорского района, депутаты Собрания депутатов Кесовогорского района, представители общественных и иных организаций, не входящие в состав комиссии.

20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения комиссии на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании.

21. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

22. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления Кесовогорского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Кесовогорского района и носят рекомендательный характер для иных предприятий и организаций, действующих в сфере ведения комиссии.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Кесовогорского района.