



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ*  
Администрация Кесовогорского района  
Тверской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.06.2015. №235-р  
пгт Кесова Гора

**О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в администрацию Кесовогорского района**

---

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в администрацию Кесовогорского района, утверждённый распоряжением администрации Кесовогорского района от 11.07.2015 г. №222-р, изменения (прилагаются).

2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Кесовогорского района в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения внести в установленном порядке соответствующие изменения в локальные акты по организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Кесовогорского района (Майкова Н.А.)

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кесовогорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы  
администрации района

**М.М.Сулейманов**

Приложение  
к распоряжению администрации  
Кесовогорского района  
от 11.06.2015 г. №235-р

**Изменения, которые вносятся  
в Порядок организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том  
числе юридических лиц, поступившими в администрацию Кесовогорского района**

1. Абзац первый пункта 11 дополнить предложением следующего содержания:  
«Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в администрацию района.».

2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых входит в компетенцию других государственных органов, органов местного самоуправления Кесовогорского района, поселений Кесовогорского района или должностных лиц, а также государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностных лиц, не позднее семи дней со дня их регистрации направляются в эти органы или должностным лицам, в том числе и с поручением главы Кесовогорского района (главы администрации района), по системе электронного документооборота или по почте с уведомлением об этом граждан, юридических лиц, направивших обращения.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления Кесовогорского района, поселений Кесовогорского района и должностных лиц, а также государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения или соответствующим должностным лицам.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным абзацем четвёртым настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.».

3. Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Уведомления гражданам, юридическим лицам, сопроводительные письма к обращениям, зарегистрированным в общем отделе, направляются за подписью главы



Кесовогорского района на бланках установленного образца по формам согласно приложениям 2 - 8 к настоящему Порядку.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию Кесовогорского района в форме электронного документа, уведомление о ходе рассмотрения обращения направляются общим отделом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается гражданину, если указан почтовый либо электронный адрес, на бланках установленного образца по формам согласно приложениям 9-11 к настоящему Порядку.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения на бланке установленного образца по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, на бланке установленного образца по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку».

4. Дополнить приложением 2.1 следующего содержания:

«Приложение 2.1  
к Порядку организации работы с обращениями граждан, объединений граждан,  
в том числе юридических лиц, поступившими в администрацию Кесовогорского района

### Уведомление заявителя о направлении его обращения на рассмотрение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора обращения)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания автора обращения)

\_\_\_\_\_  
Дата отправки

\_\_\_\_\_  
№ обращения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

(п. 5 ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ  
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»)

Сообщаю, что Ваше обращение, поступившее на имя *(в адрес)* главы Кесовогорского района *(главы администрации района), (администрации Кесовогорского района)* в соответствии с ч. 3.1 ст. 8 Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направлено на рассмотрение в *территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции* *(указать наименование органа государственной власти)*, и высшему должностному лицу

субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (указать наименование должности, фамилию, инициалы).

О результатах рассмотрения Вас проинформируют.

Глава Кесовогорского района \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
(подпись)

».